



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПЕРЕХОДА НА ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённый ФГОС				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС нового поколения в образовательной организации	Январь 2023 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2.	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на обновлённый ФГОС.	январь 2023 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновлённый ФГОС	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённый ФГОС	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	Рабочая группа

1.5.	Проведение родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённый ФГОС	Май Август 2023	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённый ФГОС	Администрация ОО
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС.	До 1 сентября 2023 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, приказов, иных документов.	Директор
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС на августовском педагогическом совете	август 2023 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновлённых ФГОС	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, учебных планов	До июля 2023 г	Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа

1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновлёнными ФГОС	По мере необходимости и	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей	В течение года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 01.08.2023	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённому ФГОС	До 01.08.2023	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР

2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновлённым ФГОС	В течение года	Наличие информации на сайте школы	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психологопедагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение года	Планы специалистов сопровождения	Психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей и администрации школы	До 01.08.2023	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение года	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 01.08.2023	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновлённых ФГОС	Директор

4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновлённых ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 01.06.2023	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации обновлённых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Гочки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов комплектами пособиями, специальным лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ФГОС.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по обновлённым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР

5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	Директор Заместитель директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обновлённым ФГОС				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	Директор